

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej*, której przedmiotem jest: zakup usługi zewnętrznej w zakresie organizacji 2 wydarzeń szkoleniowych w ramach projektu pt.: "Matryca reagowania kryzysowego – nowe podejście do transgranicznego zarządzania kryzysowego" realizowanego w ramach Programu Współpracy Litwa-Polska (INTERREG VA).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I - Szkolenie „Bezpieczne pogranicze” - celem 3-dniowego kursu jest zapoznanie 20 przedstawicieli litewskich i polskich instytucji pogranicza związanych z sektorem zarządzania kryzysowego (tj. władz lokalnych, jednostek reagowania kryzysowego, organizacji pozarządowych itp.) z nowoczesnym podejściem do zagadnień transgranicznego zarządzania kryzysowego (takimi jak ocena ryzyka, systemy komunikacji, ocena zdolności, procedury działania, procedury poawaryjne, wspólne potrzeby szkoleniowe, realizacja wspólnych działań).

Do obowiązków Wykonawcy należy::

- 1) zapewnienie uczestnikom szkolenia profesjonalnej moderacji,
- 2) wykonanie materiałów szkoleniowych,
- 3) zapewnienie sali szkoleniowej,
- 4) zapewnienie tłumaczenia w języku polskim i litewskim podczas szkolenia,
- 5) zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia,
- 6) zakwaterowania uczestników warsztatów na terenie Gminy Korycin.

Zakres zadania obejmuje koszty: wynajmu miejsca szkolenia (3 dni), przygotowania (wydanie, druk, pakowanie) materiałów szkoleniowych (wydruki, długopisy, torby, zeszyty) dla 20 uczestników (20 zestawów), moderatorów (2 osoby X 3 dni), tłumaczenie (3 dni), wyżywienie (3 dni X 20 uczestników), zakwaterowanie (20 uczestników X 2 noce).

Zadanie II – “Transgraniczne warsztaty zarządzania kryzysowego” - 4-dniowe warsztaty dla 20 uczestników reprezentujących polskie i litewskie służby reagowania kryzysowego oraz zainteresowane instytucje (np. władze lokalne, jednostki reagowania kryzysowego, organizacje pozarządowe itp.). Celem działania jest utworzenie Transgranicznej Sieci Zarządzania Kryzysowego - wspólnej inicjatywy interesariuszy polityk zarządzania kryzysowego pogranicza polsko – litewskiego, która stworzy podstawy do dalszej współpracy.



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

Uczestnicy warsztatów będą wspólnie pracować nad kwestiami transferu najlepszych praktyk w zakresie ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, rozwoju i utrzymania wspólnych procedur powiadamiania, wypracowaniem Matrycy Synchronizacji Transgranicznego Reagowania Kryzysowego, aktywacją i bieżącą komunikacją podczas sytuacji nadzwyczajnych w regionie przygranicznym, oraz opracowaniem wspólnych transgranicznych programów szkoleń.

Do obowiązków Wykonawcy należy::

- 1) zapewnienie uczestnikom warsztatów profesjonalnej moderacji ,
- 2) wykonanie materiałów szkoleniowych,
- 3) zapewnienie sali szkoleniowej,
- 4) zapewnienie tłumaczenia w języku polskim i litewskim podczas warsztatów,
- 5) zapewnienie wyżywienia uczestnikom warsztatów ,
- 6) zakwaterowania uczestników warsztatów na terenie Gminy Korycin.

Zakres zadania obejmuje koszty: wynajmu obiektu szkoleniowego (4 dni), przygotowania (wydanie, drukowanie, pakowanie) materiałów szkoleniowych (wydruki, długopisy, torby, zeszyty) dla 20 uczestników (20 zestawów), wyżywienie (4 dni X 20 uczestników) i zakwaterowanie (20 uczestników X 3 noce), moderatorzy (2 osoby X 4 dni), tłumaczenie (4 dni).

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

2. Złożona oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) datę sporządzenia,
- 3) propozycję - programu szkolenia
- 4) cenę całkowitą netto i brutto wykonania usługi oraz ceny w rozbiciu na następujące pozycje:
 - a) wynagrodzenie moderatorów,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) tłumaczenie
 - d) wyżywienie,
 - e) zakwaterowanie.

3.: Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I: od 12.06.2019 r. do 14.06.2019 r.

Zadanie II : rok 2020 (szczegółowy termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym)



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena - 100 %,

$$L_C = C_{\text{MIN}}/C_O * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

Gdzie:

L_C – liczba punktów za kryterium cena

C_O – cena netto oferty

C_{MIN} – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

5. Istotne postanowienia/ **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia),

6. Sposób przygotowania oferty cenowej(załącznik nr 1 do zaproszenia):

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia odrębnie lub jedną ofertę na dwa Zadania (dwie części).

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia w części na którą składa swoją ofertę tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

Ofertę należy przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. Nr 2, Urząd Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a 16-140 Korycin, drogą pocztową/faksem/e'mailem* na adres e-mail: gbajkowska@korycin.pl, osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: *Grażyna Bajkowska, tel. 857229198.*

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia o braku występowania ww. powiązań zgodnie z Załącznikiem do oferty.

7. Ofertę cenową proszę złożyć w terminie do dnia 03.06.2019r. do godz. 15.30.

(załącznik nr 1 do zaproszenia)


Mirosław Lech

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

* - *niepotrzebne skreślić*



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z art.13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119, str. 1, sprost. Dz.Urz.UE.L.2018.127, str. 2) – (w skrócie zwane „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Wójt Gminy Korycin z siedzibą w Korycinie, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Korycin, 16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego o przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu pt. "Matryca reagowania kryzysowego – nowe podejście do transgranicznego zarządzania kryzysowego" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG Litwa - Polska;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawnione odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i okres obejmujący przedawnienie roszczeń ;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością rozpatrzenia ofert nierozpatrzeniem wniosku;
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

